Na podlagi 4., 9. in 13. člena Zakona o društvih (ZDru - 1, U. l. RS, št. 61/06 z dne 27. 7. 2009 s spremembami in dopolnitvami) in 72. člena Študentske ustave so bile na Izrednem Zboru članov Kluba študentov Slovenska Bistrica 19.8.2022, sprejete spremembe temeljnega akta - Statuta, ki se v čistopisu glasijo:

STATUT

KLUBA ŠTUDENTOV SLOVENSKA BISTRICA

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Uvodna določba)

Klub študentov Slovenska Bistrica (v nadaljevanju Klub) je prostovoljno, samostojno, nepolitično in nestrankarsko združenje študentov in dijakov s stalnim prebivališčem v občinah Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole, ki deluje na podlagi ZDru - 1, Zakona o skupnosti študentov (ZSkuS, Ur. l. RS 38/1994 z dne 30. 6. 1996 s spremembami in dopolnitvami) in Študentsko ustavo (ŠU - 3. U.l. RS 32/15 z dne 08. 5. 2011).

2. člen (Ime in sedež)

1) Ime društva je: Klub študentov Slovenska Bistrica.
2) Sedež oz. izbrani kraj poslovanja društva: Slovenska Bistrica.
3) Klub je pravna oseba zasebnega prava.
4) Klub lahko pridobi in je lastnik premičnega, nepremičnega premoženja ter drugih sredstev, ki jih uporablja za uresničevanje svojih ciljev in nalog.

3. člen (Znak in pečat)

1) Klub ima svoj znak in pečat.
2) Znak Kluba je kratica KŠSB, kjer sta 'kš' zgoraj in v rdeči barvi in 'sb' spodaj v beli barvi. Nad črko 'š' je srček. Pod kratico je napis 'Klub študentov' (v rdeči barvi) 'Slovenska Bistrica' (v beli barvi).
3) Pečat Kluba je kratica KŠSB, kjer sta 'kš' zgoraj in 'sb' spodaj. Nad črko 'š' je srček. Pod kratico je napis 'Klub študentov Slovenska Bistrica'.

4. člen (Odgovornost)

1) Klub odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.
2) Za zakonito poslovanje Kluba odgovarja Predsednik.

3) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov za obveznosti Kluba odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov Kluba, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje Kluba, čeprav so vedeli, da Klub ne bo sposoben poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine nastale škode, ki so jo povzročile s svojim ravnanjem.

5. člen (Povezovanje)

1) Klub je član Zveze študentskih klubov Slovenije (Zveza Škis).
2) Klub je član Sveta Študentskih organizacij lokalnih skupnosti, v katerem ga zastopa svetnik Kluba.
3) Klub lahko sodeluje ali pristopi k zvezam in organizacijam znotraj Republike Slovenije, ki delujejo v skladu z njegovimi interesi.
4) Klub lahko sodeluje ali se vključi tudi v mednarodne organizacije, ki imajo sorodne namene in cilje delovanja.
5) O vključitvi in izstopu iz zvez in organizacij odloča Zbor članov, če zanjo glasuje večina prisotnih članov.

6. člen (Javnost delovanja)

1) Delo Kluba in njegovih organov je javno. Obveščanje članov poteka preko sredstev javnega obveščanja, spletne strani in s pravico članov Kluba, da vpogledajo v zapisnike organov Kluba.
2) Širša javnost se o delu Kluba lahko seznani preko organiziranih okroglih miz, tiskovnih konferenc, vabil zainteresiranih predstavnikov na javne seje, spletne strani Kluba in udeležbe predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov Kluba.
3) Za zagotovitev javnosti dela in za točnost informacij je odgovoren Predsednik.

B. NAMEN IN CILJI DELOVANJA KLUBA

7. Člen (Namen)

1) Namen delovanja Kluba je prostovoljno združevanje dijakov in študentov.
2) Klub svojim članom omogoča opravljanje raznovrstnih obštudijskih dejavnosti za kvalitetno preživljanje njihovega prostega časa in prispeva k boljšemu socialnoekonomskemu položaju študentov.

8. člen (Cilj delovanja kluba)

Cilj delovanja kluba je učinkovito zastopanje interesov študentov in zavzemanje za njihovo uresničevanje, z namenom izboljševati študijske in socialne razmere ter razvijati obštudijske dejavnosti študentov in mlade populacije.

C. DEJAVNOST IN NALOGE KLUBA

9. člen (Nepridobitna dejavnost)

Klub v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje osnovne naloge in obveznosti:

- organizacija raznih tečajev (športni, plesni, jezikovni ...) in tekmovanj,
- zagotavljanje kvalitetnega in aktivnega preživljanja prostega časa,
- organizacija in izvedba koncertov, kulturnih večerov in prireditev, kjer se predstavljajo mladi ustvarjalci in poustvarjalci,
- organizacija in izvedba mladinskih raziskovalnih, delovnih in mednarodnih taborov,
- organizacija izletov za mlade ter informiranje o možnostih za mladinska potovanja, - organizacija izmenjav za delo doma in v tujini,
- organizacija in izvedba koncertov, kulturnih večerov in prireditev, kjer se predstavljajo uveljavljene glasbene ali druge skupine,
- informiranje članov ter ostale javnosti o svojih aktivnostih preko internih sredstev obveščanja (npr. klubski informator, elektronska pošta) ter sredstev javnega obveščanja, zlasti tistih, ki delujejo na območju Upravne enote Slovenska Bistrica, - organiziranje javnih razprav, okroglih miz in drugih dogodkov, z namenom izražanja stališč članov kluba do aktualnih družbenih vprašanj, - izdajanje internega Klubskega glasila oz. biltena,
- izobraževanje aktivnih članov Kluba z namenom širšega in kvalitetnejšega delovanja kluba,
- sodelovanje na razpisih s področja delovanja kluba,
- aktivno sodelovanje z lokalno skupnostjo, zlasti z občinami Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole, sodelovanje in povezovanje z mladinskimi in sorodnimi organizacijami v kraju z namenom dviga ravni delovanja sodelujočih organizacij, širitve prepoznavnosti Kluba in približevanja ciljni publiki.

10. člen (Pridobitna dejavnost)

1) Klub se z namenom uresničevanja svojih ciljev ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, ki ni osnovni namen Kluba in predstavlja zgolj njegovo dopolnilno dejavnost. Pridobitne dejavnosti Klub opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti dovoljuje ZDru -1. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.
2) Klub opravlja naslednje pridobitne dejavnosti, kot jih opredeljuje osnovna standardna kvalifikacija:
   - **I56 dejavnost strežbe jedi in pijač**
     - I56.104 začasni gostinski obrati
     - I56.300 strežba pijač na prireditvah društva
   - **J58 založništvo**
     - J58.140 izdajanje revij in druge periodike (Letna publikacija Kluba študentov Slovenska Bistrica)
   - **L68 poslovanje z nepremičninami**
     - L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
   - **N77 dajanje v najem in zakup**

- N77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

3) Klub predhodno naštete pridobitne dejavnosti opravlja zaradi lažjega združevanja dijakov in študentov (uresničitev cilja in namena Kluba določenega v 7. in 8. členu Statuta), organiziranja aktivnosti določenih v 9. členu Statuta in zaradi ohranjanja vrednosti lastnega premičnega in nepremičnega premoženja. Zato glavni namen teh dejavnosti ni izključno v zagotavljanju prihodkov Kluba.
4) Te pridobitne dejavnosti Klub opravlja v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.
5) Klub lahko ustanavlja ali soustanavlja druge pravne osebe pod pogoji, ki jih določajo ustrezni predpisi.

D. ČLANSTVO

11. člen (Način včlanitve)

1) Klub ima člane, aktiviste in častne člane.
2) Članstvo v Klubu je prostovoljno.
3) Kdor želi postati član, mora upravnemu odboru Kluba predložiti pristopno izjavo z željo po članstvu, v kateri se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom in se zavezal k plačevanju članarine.
4) Klub lahko upoštevaje pogoje iz 12. člena v svoje članstvo sprejme tudi tujega državljana.

12. člen (Pogoji)

1) Član Kluba lahko postane:
   - vsak redni ali izredni dijak oziroma študent, s stalnim prebivališčem na območju občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole,
   - vsak redni ali izredni dijak oziroma študent, s stalnim prebivališčem izven območja občin Slovenska Bistrica, Oplotnica, Poljčane in Makole, ki zaprosi za članstvo v klubu in mu Upravni odbor kluba prošnjo odobri.
2) Status rednega ali izrednega dijaka oziroma študenta se dokazuje z originalnim potrdilom o šolanju za tekoče šolsko oz. študijsko leto.
3) Izredni študent ali dijak mora predložiti tudi potrdilo, da ni zaposlen in da ni prijavljen med aktivnimi iskalci zaposlitve.

13. člen (Odločanje o sprejemu v članstvo)

1) O sprejemu v članstvo iz druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena odloča Upravni odbor.
2) Član ne more biti oseba, ki je bila pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje.
3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 30 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v 30 dneh od prejema obvestila na Zbor članov. Enako pritožbo lahko kandidat vloži,

če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru.

14. člen (Aktivisti)

1) Aktivisti so tisti člani Kluba, ki aktivno sodelujejo in pomagajo pri izvajanju dejavnosti in nalog Kluba.
2) Aktivisti imajo pravico do ugodnosti pri dogodkih in aktivnostih, ki jih organizira Klub, pod pogojem, da sodelujejo pri organizaciji teh dogodkov in aktivnosti.
3) O teh ugodnostih odloči Predsednik glede na naravo dogodka oz. aktivnost.

15. člen (Častni člani)

1) Klub ima tudi častne člane, ki jih imenuje s sklepom Upravni odbor na lastno pobudo, zaradi osebnih zaslug za delovanje Kluba.
2) Častni člani ne morejo kandidirati ali biti izvoljeni v organe Kluba.
3) V primeru, da častni član ne izpolnjuje več pogojev za ta naziv, mu lahko ta naziv odvzame Upravni odbor s sklepom.

16. člen (Prenehanje članstva)

1) Članstvo preneha:
   - s prostovoljnim izstopom na podlagi pisne izjave o izstopu,
   - z izbrisom, če kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu,
   - z izključitvijo na podlagi sklepa Disciplinske komisije,
   - s smrtjo,
   - s prenehanjem delovanja Kluba,
   - s potekom veljavnosti potrdila o šolanju, ki dokazuje status dijaka ali študenta (razen pri častnih članih).
2) Izbris opravi Upravni odbor s sklepom v roku 6 mesecev od nastopa razloga za izbris.
3) O izključitvi člana odloči Disciplinska komisija, v skladu z Pravilnikom o disciplinskih ukrepih za člane Kluba študentov Slovenska Bistrica.

17. člen (Pravna sredstva)

1) Zoper odločitev Disciplinske komisije, Upravnega odbora ali Predsednika ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe na Zbor članov. Zbor članov mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.
2) Zoper to odločitev Zbora članov ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja te odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov Kluba, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom Kluba. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena.
3) Izpodbijanje odločitve organov Kluba pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na Zbor članov.

E. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

18. člen (Pravice članov)

Pravice članov so:
- da volijo in kandidirajo za mesta v organih Kluba, pod pogojem, da so starejši od 18 let,
- da se udeležujejo in sodelujejo na vsakokratnem zboru članov,
- sodelovanje pri delu in soodločanje v organih Kluba,
- da enakopravno izražajo svoje predloge glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča Klub,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti Kluba,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja Kluba pri svojem delu,
- da se udeležujejo srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira Klub, - da sodelujejo pri izdelavi programa dela in so seznanjeni s poslovanjem Kluba ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
- nadzirajo delo organov Kluba in glasujejo o razrešitvi članov, ki opravljajo funkcije v teh organih.

19. člen (Dolžnosti članov)

Dolžnosti članov so:
- spoštovanje Statuta in drugih aktov Kluba,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Kluba,
- da sodelujejo v organih Kluba, v katere so izvoljeni,
- da vestno razpolagajo s sredstvi Kluba,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane Kluba,
- da dajejo Klubu informacije, skladno s pristopno izjavo,
- da varujejo ugled Kluba.

F. NAČIN UPRAVLJANJA

20. člen (Organi kluba)

Organi Kluba so:
- Zbor članov,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Disciplinska komisija,
- Dijaška sekcija.

21. člen (Podrobnejša ureditev delovanja organov)

1) Temeljna pravila delovanja organov Kluba so določena v tem Statutu, še natančneje pa so opredeljena v pravilnikih Kluba. V primeru nasprotovanja med pravilom iz Statuta in pravilniki, prevlada pravilo iz Statuta.
2) Pravilnike Kluba na predlog Upravnega odbor sprejema Zbor članov, razen pravilnika o delovanju Upravnega odbora, ki ga sprejema in spreminja Upravni odbor na sejah Upravnega Odbora.

22. člen (Mandat)

Mandat organov Kluba iz druge, tretje in četrte alineje 20. člena je dve leti.

1. Zbor članov

23. člen (Splošno)

1) Zbor članov je najvišji organ Kluba, ki ga sestavljajo vsi člani Kluba.
2) Zbor članov je lahko reden ali izreden.
3) Redni Zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca meseca novembra.
4) Izredni Zbor članov pa se skliče, na zahtevo Predsednika, na zahtevo Upravnega odbora, na zahtevo Nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 članov Kluba (predlagatelji).
5) Upravni odbor je dolžan sklicati izredni Zbor članov v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic.
6) Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

24. člen (Zasedanje)

1) O sklicu Zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani Kluba seznanjeni najmanj deset (10) dni pred sklicem.
2) Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov Kluba. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani Kluba in je prisotnih najmanj 10 članov.
3) V vabilu oziroma obvestilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na določbo iz prejšnjega odstavka.
4) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov, v kolikor ni s tem Statutom drugače določeno. Kakšno bo glasovanje, tajno ali javno, odloči Zbor članov z javnim glasovanjem.
5) Vsak član Kluba lahko predlaga razrešitev člana iz funkcije v organih Kluba. Razrešitev se opravi po postopku in z večino določeno v 58. členu tega Statuta.

25. člen (Vodenje in način dela)

1) Zasedanje Zbora članov vodi do izvolitve delovnega predsedstva Predsednik.
2) Zbor članov izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, ob volitvah pa še volilno komisijo.
3) Tajnik ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih oziroma o sklepčnosti Zbora članov.
4) O zasedanju Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.
5) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.

26. člen (Naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Zbora članov:

- sprejme in spreminja Statut in druge splošne akte Kluba,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- sprejema letno poročilo za vsako koledarsko leto, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju Kluba,
- voli in razrešuje zastopnika Kluba in člane organov Kluba, razen Dijaške sekcije, katere člane imenuje in razrešuje Upravni odbor,
- odloča o pritožbah in prošnjah zoper sklepe organov Kluba,
- odloča o povezovanju Kluba v druga društva in zveze,
- odloča o statusnih spremembah Kluba
- podeljuje priznanja,
- odloča o razpolaganju z nepremičnim premoženjem v lasti Kluba,
- sklepa o prenehanju delovanja Kluba,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Kluba, ki so v skladu s cilji Kluba.

2. *Upravni odbor*

27. člen (Splošno)

1) Upravni odbor je organ, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi Klub med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.
2) Sestavljajo ga devet (9) članov in sicer Predsednik, Blagajnik, Tajnik, Mentor Dijaške sekcije in pet (5) vodij vsebinskih Odborov: Vodja odbora za rekreacijo, Vodja odbora za kulturo, Vodja odbora za zabavo, Vodja odbora za socialo in izobraževanje in Vodja odbora za lokalno udejstvovanje.
3) Seje sklicuje Predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, obvezno pa vsake 3 mesece.
4) Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov.
5) Glasovanje je javno, razen če se pred posamezno odločitvijo ne sklene drugače.

28. člen (Naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora:
- pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbor članov in daje poročila o svojem delu sklicuje Zbor članov,
- imenuje kandidacijsko komisijo,
- upravlja in razpolaga s premoženjem Kluba v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi s tega področja,
- izvaja sklepe Zbora članov,
- skrbi za izpolnjevanje letnega programa dela,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje Kluba,
- pripravlja predloge splošnih aktov Kluba,
- določa višino letne članarine,
- vodi evidenco članstva in druge predpisane evidence,
- pripravi letno poročilo o poslovanju Kluba,
- odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva (razen v primeru prostovoljnega izstopa),
- odloča o razpolaganju s premičnim premoženjem Kluba,
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz splošnih aktov Kluba, ki so dogovorjene, ter naloge, ki mu jih naloži Zbor članov,
- s sklepom lahko določi nov naslov sedeža Kluba.

29. člen (Pomožni organi)

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, opredeljenih v namenih in ciljih Kluba, imenuje stalne ali občasne organe. Njihove naloge in način delovanja morajo biti opredeljene v pravilnikih o delovanju organov Kluba.

2.1. Predsednik

30. člen (Opredelitev)

1) Predsednik zastopa in predstavlja Klub pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjimi osebami.
2) Predsednik v imenu Kluba sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi Klub nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove odsotnosti ga zastopa Podpredsednik.
3) Predsednik je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora v katerem ima enak položaj kot ostali člani odbora.
4) Predsednik je neposredno izvoljen na Zboru članov.
5) Mandat Predsednika traja dve (2) leti od njegove izvolitve

31. člen (Pristojnosti in zadolžitve)

Predsednik ima sledeče pristojnosti in zadolžitve:
- pripravlja predlog dnevnega reda sej Upravnega odbora in sej Zbora članov,

- sklicuje in vodi seje Upravnega odbora in Zbora članov,
- podpisuje finančne odredbe, ki se črpajo iz sredstev oz. proračuna Kluba,
- skrbi za porazdelitev in koordinacijo dela.

32. člen (Odgovornost)

1) Predsednik je odgovoren za delovanje in poslovanje Kluba v skladu z Statutom in ostalimi splošnimi akti Kluba in s pravnim redom Republike Slovenije.
2) Predsednik odgovarja Zboru članov, ki ga lahko razreši na predlog vsakega člana Kluba po postopku in z večino določeno v 58. členu tega Statuta.

2.2. Podpredsednik

33. člen (Opredelitev)

1) Med odsotnostjo predsednika njegove dolžnosti opravlja Podpredsednik.
2) Naloge podpredsednika KŠSB določa Pravilnik o delovanju Upravnega odbora.
3) Podpredsednika imenuje Upravni Odbor na konstitutivni seji Upravnega Odbora, na predlog Predsednika.

2.3. Tajnik

34. člen (Opredelitev in naloge)

1) Tajnika izvoli Zbor članov na predlog Predsednika.
2) Tajnika v primeru odsotnosti na Zboru članov nadomešča drug član Upravnega odbora, ki ga določi predsedujoči seje.
3) Tajnik opravlja naslednja dela in naloge:
   - zapisuje in objavlja zapisnike sej upravnega odbora in Zbora članov,
   - skrbi za evidenco članov Kluba,
   - preverja sklepčnost na sejah Zbora članov,
   - pripravlja gradivo za seje Zbora članov in Upravnega odbora,
   - koordinira pripravo in skrbi za redno izdajo Klubskega glasila,
   - opravlja druga dela in naloge, določene s sklepi in akti Kluba.

2.4. Blagajnik

35. Člen (Opredelitev)

1) Blagajnik skrbi za materialno in finančno poslovanje Kluba ter vodi materialno in finančno evidenco.
2) Blagajnik vodi blagajniško knjigo, ročno blagajno, opravlja finančne posle, pripravlja finančna poročila ter zaključni račun.
3) Blagajnika izvoli Zbor članov na predlog Predsednika.
4) Blagajnik vodi tudi inventarno knjigo in skrbi za pravilno ter smotrno izkoriščanje premoženja Kluba.
5) Najmanj enkrat letno poroča Zboru članov o svojem delu.

2.5. Vodje vsebinskih odborov

36. člen (opredelitev)

1) Posamezne vodje vsebinskih odborov skrbijo za organizacijo in redno izvajanje projektov na področju, ki ga določen vsebinski odbor pokriva.
2) Podrobnejši opis nalog posameznih Vodij vsebinskih odborov določa Pravilnik o delovanju Upravnega Odbora.

3. Nadzorni odbor

37. Člen (Opredelitev)

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje Kluba in izvajanje sklepov Zbora članov. Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov. Predsednik sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.

38. Člen (Pristojnosti in zadolžitve)

1) Nadzorni odbor:
   - redno spremlja finančno in materialno poslovanje Kluba,
   - pregleda letno poročilo Kluba pred obravnavanjem na Zboru članov,
   - opravlja nadzor nad delovanjem Kluba in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo drugi predpisi,
   - opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Kluba in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti Kluba,
   - pred sprejetjem letnega poročila mora Nadzorni odbor opraviti notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem Kluba in izdati mnenje, ki ga predstavi na Zboru članov,
2) Pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Zbor članov.
3) Člani imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov Kluba.
4) Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren Zboru članov.

4. Disciplinska komisija

39. člen (Opredelitev)

1) Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov.
2) Disciplinska komisija odloča o izključitvah, disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov.

40. člen (Kršitve)

Kršitve, ki se obravnavajo na disciplinski komisiji, so:
- kršitev določb Statuta in drugih splošnih aktov Kluba,
- nevestno opravljanje sprejetih zadolžitev in funkcije v Klubu,
- neizpolnjevanje sklepov organov Kluba,
- dejanja, ki škodujejo ugledu Kluba.

41. člen (Disciplinski ukrepi)

1) Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku s sklepom izreče Disciplinska komisija, so:
   - opomin,
   - javni opomin,
   - izključitev iz članstva.
2) Zoper sklep Disciplinske komisije ima prizadeti član pravico do pritožbe v roku 30 dni od vročitve na Zbor članov kot drugostopenjski organ.
3) Podrobnejše določbe o postopku pred Disciplinsko komisijo, opredelitev lažjih in težjih kršitev, povrnitev storjene škode, pravice do pritožbe in drugo ureja Pravilnik o disciplinski komisiji Kluba študentov Slovenska Bistrica.

5. *Dijaška sekcija*

42. člen (Opredelitev)

1) Dijaška sekcija je organ Kluba, ki je zadolžen za organiziranje in izvajanje aktivnosti, ki so namenjene predvsem dijakom. Člani organa so lahko zgolj tisti člani Kluba dijaki, ki imajo status dijaka.
2) Upravni odbor Dijaške sekcije sestavljajo predsednik dijaške sekcije in minimalno dva člana. Imenuje jih Upravni odbor Kluba, za dobo enega (1) leta.
3) V Upravnem odboru Kluba interese Dijaške sekcije zastopa Mentor dijaške sekcije.
4) V primeru prenehanja statusa dijaka med mandatnim obdobjem, posamezen član dijaške sekcije preneha z delovanjem v sekciji. Na njegovo mesto Upravni odbor imenuje novega člana.

6. *Svetnik KŠSB v Svetu ŠOLS in Svetu Zveze ŠKIS*

43. Člen (Opredelitev in naloge)

1) Svetnik je predstavnik Kluba v Svetu Študentskih organizacij lokalnih skupnosti in Svetu Zveze ŠKIS.
2) Naloge svetnika kluba so: Zastopanje interesov Kluba, sodelovanje v razpravi o pobudah na sejah Sveta ŠOLS/Zveze ŠKIS, poročanje Upravnemu Odboru o svojem delu, ocenjevanje stanja in obravnava vprašanj na posameznih področjih delovanja Sveta ŠOLS/Zveze ŠKIS.

G. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

44. člen (Razpis kandidacijskega postopka)

1) Razpis za kandidiranje v funkcije v organih Kluba in za funkcije v organih Zveze ŠKIS in za funkcije v organih Svet ŠOLS objavi Predsednik v skladu s tem statutom.
2) Razpis se objavi na oglasni deski Kluba in pošlje vsem članom Kluba. Razpis mora vsebovati navedbo funkcije, pogoje in rok za prijavo kandidatur ter naslov oz. organ, kateremu je potrebno kandidaturo prijaviti ter obrazec na katerem se odda kandidatura.
3) Predsednik je dolžan razpis poslati vsem članom Kluba najkasneje en (1) mesec pred razpisanim Zborom članov, na katerem se bo volilo nove člane v organe Kluba.

45. člen (Zahtevani podatki in dokazila)

1) Prijavnica za kandidaturo na posamezno mesto v organih Kluba mora vsebovati:
   - ime in priimka kandidata
   - datum rojstva
   - naslov stalnega prebivališča
   - letnika in smer študija
   - navedbo funkcije za katero kandidat kandidira
   - druge kontaktne podatke kandidata (telefon, elektronska pošta, ipd....)
2) V kolikor gre za kandidaturo na mesto Predsednika mora prijavnica poleg podatkov navedenih v prvem odstavku tega člena vsebovati tudi:
   - kandidatovo stališče o dosedanjem delovanju Kluba,
   - kandidatov pogled na razvoj Kluba v prihodnosti.
3) Kandidat lahko na enih volitvah kandidira zgolj za mesto v enem organu Kluba (torej za funkcijo v Nadzornem odboru, Disciplinski Komisiji ali Upravnem odboru).
4) Ne glede na predhodno zapisano, pa lahko kandidat kandidira na večih različnih listah kandidatov za Upravni odbor pri različnih kandidatih za Predsednika in lahko na teh različnih listah zaseda tudi različne funkcije.
5) Kandidatura mora biti oddana izključno na obrazcu, ki ga v ta namen pripravi Tajnik in potrdi Upravni odbor. Ta obrazec je skupaj z razpisom objavljen na oglasni deski, ter poslal vsem članom Kluba.
6) Kandidatura, ki ni oddana na veljavnem obrazcu se s sklepom kandidacijske komisije zavrže.

46. člen (Pogoji za kandidaturo)

Kandidat mora v času oddaje kandidature za mesto v organih Kluba biti član Kluba in starejši od 18 let, razen predsednika Dijaške sekcije, ki mora biti star najmanj 17 let.

47. člen (Kandidacijska komisija)

1) Najkasneje ob razpisu kandidacijskega postopka, Upravni odbor imenuje Kandidacijsko komisijo, ki jo sestavljajo trije člani. Člani kandidacijske komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije.
2) Delo kandidacijske komisije je, da preveri članstvo, študentski status in starost kandidata, pripravi listo kandidatov in izvaja druga operativna dela v zvezi z izvedbo volitev.

48. člen (Kandidacijski postopek)

Kandidacijski postopek poteka od dneva, ko je Predsednik razposlal razpis v skladu z 43. členom tega Statuta, do 7. dni pred zasedanjem Zbora članov, ki je predviden za volitve novih članov v organih Kluba.

49. člen (Volilna komisija)

1) Zbor članov ob pričetku volilnega zbora izvoli volilno komisijo.
2) Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.
3) Zbor članov najprej izvoli predsednika komisije in nato oba člana.
4) Volilna komisija ob izvolitvi prevzame vse dokumente potrebne za izpeljavo volitev, predhodno pripravljene s strani kandidacijske komisije.
5) Volilna komisija vodi volitve, v skladu z določbami tega Statuta in ostalimi akti, ki urejajo to področje.

50. člen (Volilni postopek)

1) Delovni predsednik vodi sejo Zbora članov do točke dnevnega reda z naslovom volitve in imenovanja, ko vodenje seje prevzame volilna komisija.
2) Predsednik volilne komisije prebere listo kandidatov, nato ima vsak kandidat pravico do največ deset minutne predstavitve, če Zbor članov s sklepom ne določi drugače.
3) Po predstavitvi imajo člani Kluba pravico postavljati vprašanja. Po zaključku razprave se preide na glasovanje.

51. člen (Volitve za Predsednika in člane Upravnega odbora)

1) Kandidat za Predsednika mora imeti strokovne in vodstvene sposobnosti za vodenje Kluba.
2) Kandidat za Predsednika mora v času kandidacijskega postopka predložiti listo kandidatov za funkcije navedene v 27. členu. Kandidat za Predsednika nato na Zboru članov predstavi svojo listo kandidatov in njihove funkcije znotraj Upravnega odbora.
3) Vsak član Kluba ima en glas in glasuje za posameznega kandidata za Predsednika in hkrati glasujejo za njegovo listo.
4) Tisti kandidat za Predsednika, ki prejme največ glasov, postane Predsednik, hkrati pa so na funkcije Upravnega odbora imenovani kandidati iz njegove liste.

52. člen (Volitve za člane Nadzornega odbora in Disciplinske komisije)

1) Volitve se izvedejo za vsakega posameznega kandidata za člana Nadzornega odbora in Disciplinske komisije.
2) Vsak član Kluba ima za volitve članov Nadzornega odbora in Disciplinske komisije tri glasove, torej podeli tri glasove kandidatom za člana Nadzornega odbora in tri glasove kandidatom za člana Disciplinske komisije.
3) Na funkcijo člana Nadzornega odbora in na funkcijo člana Disciplinske komisije, so izvoljeni trije kandidati, ki prejmejo največje število glasov.

53. člen (Potek volitev in glasovnica)

1) Volitve v organe Kluba potekajo tajno.
2) Glasovnica vsebuje imena in priimke vseh kandidatov, ki so pravočasno in pravilno oddali kandidaturo.
3) Glasovanje za kandidate za različne organe Kluba poteka na ločenih glasovnicah.

54. člen (Omejitev kandidature)

Član Kluba lahko zaseda funkcijo v organih Kluba (isto ali katerokoli drugo) neomejeno krat ne glede na njegove pretekle mandate v organih Kluba. Izjemo predstavlja 56. člen tega Statuta.

55. člen (Prenehanje funkcije pred zaključkom mandata)

V kolikor članu kateregakoli organa Kluba funkcija preneha pred potekom mandata, je Upravni odbor dolžan sklicati Zbor članov, na katerem se izvoli novega člana organa skladno z določbami tega Statuta.

56. člen (Volitve Svetnika v Svet študentskih klubov in Svet Zveze ŠKIS)

1) Svetnika v Svet študentskih organizacij lokalnih skupnosti Študentske organizacije Slovenije volijo člani z neposrednim in javnim glasovanjem, skladno z Volilnim pravilnikom za volitve svetnikov sveta ŠOLS.
2) Svetnika v Svet Zveze študentskih klubov Slovenije volijo člani z neposrednim in javnim glasovanjem, skladno v volilnim pravilnikom za volitve svetnika sveta Zveze ŠKIS.
3) Svetnika voljena za Svet ŠOLS in Svet Zveze ŠKIS sta voljena za dobo enega leta.

57. člen (Razrešitev)

1) Predsednika ali posameznega člana organa Kluba je mogoče razrešiti iz njegove funkcije v primeru, da ravna ali kaznivo, nezakonito, v nasprotju s tem Statutom ali drugimi splošnimi akti Kluba ali ne izpolnjuje svojih obveznosti in dolžnosti določenih s tem Statutom in drugimi splošnimi akti Kluba.

2) Predlog za razrešitev lahko poda vsak član Kluba na Zboru članov. Nato o tem predlogu poteka glasovanje. Za veljavno razrešitev mora glasovati večina vseh prisotnih članov Kluba.
3) Če Zbor članov razreši nosilca funkcije, mora Predsednik razpisati kandidacijski postopek, nosilec funkcije pa funkcijo opravlja do imenovanja oz. izvolitve novega kandidata. V novem kandidacijskem postopku ne sme kandidirati dosedanji nosilec funkcije, ki je bil s sklepom Zbora članov razrešen njenega opravljanja.

H. FINANCIRANJE IN MATERIALNO POSLOVANJE KLUBA

58. člen (Financiranje)

Klub lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:
- s članarino,
- iz proračuna lokalne skupnosti in drugih sredstev,
- iz naslova koncesijskih prejemkov,
- iz naslova dopolnile dejavnosti in premoženjskih pravic,
- z darili in volili fizičnih in pravnih oseb,
- s prispevki sponzorjev in donatorjev,
- iz sredstev odstopljene dohodnine fizičnih oseb,
- iz drugih virov.

59. člen (Presežek prihodkov)

1) Če Klub pri ustvarjanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti za katero je bil ustanovljen.
2) Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

60. člen (Sredstva in vodenje poslovnih knjig)

1) Sredstva Kluba obsegajo njegovo premoženje ter prihodke iz predhodnega člena. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja Kluba in njegovih organov.
2) Finančno in materialno poslovanje Kluba poteka na način in v obliki, ki ga opredeljuje slovenski računovodski standardi 33/2007 Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Način in obliko vodenja poslovnih knjig opredeli Klub v posebnih pravilnikih. Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa. Za drobne izdatke pa se uporablja ročna blagajna s pravili o blagajniškem maksimumu.
3) Namen uporabe sredstev za delovanje Kluba in njegovih organov se določi z letnim finančnim načrtom.
4) Finančne listine podpisujejo s strani Predsednik ali drugega člana Upravnega odbora po izrecnem pisnem pooblastilu Predsednika.

5) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje Kluba oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem Statutu.
6) Prihodki iz dopolnilne dejavnosti (pridobitne dejavnosti) in drugi podatki o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti, se vodijo izkazujejo ločeno od ostalih prihodkov v skladu z 26. členom Zakona o Društvih.

61. člen (Letno poročilo)

1) Klub za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju Kluba. Poročilo mora obsegati resničen prikaz premoženja in poslovanja. Letno poročilo sprejme Zbor članov.
2) Poročilo mora pred obravnavanjem na Zboru članov pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti nadzor predvsem nad finančnim in materialnim poslovanjem in ugotoviti, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje Kluba oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

62. člen (Premoženje kluba)

1) Premoženje Kluba sestavljajo nepremične in premične stvari, premoženjske pravice, denarna in druga sredstva, ki jih Klub pridobi s članarino, z darili, volili, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dopolnilne dejavnosti in iz drugih virov.
2) O razpolaganju s premoženjem Kluba odločajo organi Kluba, pri čemer Upravni odbor s sklepom odloča o razpolagan z premičnim premoženjem, Zbor članov pa s sklepom odloča o razpolaganju z nepremičninami.

I. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

63. člen (Opredelitev)

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

64. člen (Postopek spreminjanja)

1) Za pripravo sprememb Statuta imenuje Upravni odbor delovno skupino.
2) Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru.
3) Če Upravni odbor po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga da v javno obravnavo članom Kluba.
4) Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Zboru članov v sprejem.
5) Spremembe Statuta so sprejete, če zanje glasuje večina prisotnih članov Kluba na Zboru članov.

J. NAČIN PRENEHANJA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

65. člen (Načini prenehanja)

Klub lahko preneha:
- po sklepu Zbora članov, z večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugim društvom ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- s prisilno poravnavo, s stečajem ali prisilno likvidacijo,
- po samem zakonu.

66. člen (Razpolaganje s premoženjem ob prenehanju)

1) V primeru prenehanja Kluba se njegovo premoženje popiše in ob prisotnosti članov Upravnega odbora zapečati.
2) Pred prenehanjem se poravnajo vse obveznosti Kluba.
3) Preostanek premoženja se prenese na organizacijo s sorodno dejavnostjo znotraj območja Upravne enote Slovenska Bistrica, po sklepu Zbora članov.

K. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen (Veljavnost statuta)

1) Ta Statut stopi v veljavo z dnem, ko ga je sprejel Zbor članov, uporabljati pa se sme, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.
2) Z dnevom nastopa uporabe tega Statuta preneha veljati Statut sprejet dne 19. 7. 2021.
3) Ta Statut v celoti nadomešča Statut sprejet dne 19. 7. 2021.

V Slovenski Bistrici, 19. 8. 2022

Predsednik Kluba študentov Slovenska Bistrica
Tomaž Strelec

KŠ SB
Klub študentov Slovenska Bistrica

REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA SLOVENSKA BISTRICA

Matična številka društva 5877342000

Datum vpisa v register društev 10.1.2023

Število strani 18

Podpis uradne osebe

.....

žig