Projektna dokumentacija

**PROJEKTNO POROČILO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |
| **Kategorija projekta:** |  |
| **Pričetek projekta:** |  |
| **Zaključek projekta:** |  |
| **Trajanje projekta:** |  |
| **Vodja projekta:** |  |
| **Telefonska številka:** |  |
| **Elektronska pošta:** |  |

**Upravni odbor KŠSB**

**Datum sprejema: Seja:**

**Predsednik KŠSB,**

**Tomaž Strelec Žig:**

**1. Analiza vsebine (primerjava glede na načrt)**

**1.1 Analiza zastavljenih ciljev in namenov projekta**

**1.2 Analiza dela projektne ekipe**

**1.3 Analiza vrednotenja financ**

**2. Operativni načrt izvedbe**

**2.1 Aktivisti, ki so sestavljali projekt:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kdo** | **Kaj** | **Opombe** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.2 Projektni sodelavci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organizacija / podjetje** | **Ime in priimek** | **Kontakt** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2.3 Medijska prepoznavnost (uporabljeni komunikacijski kanali in mediji, ki so poročali o dogodku)**

**2.4 Prednosti in slabosti**

**3. Finančna konstrukcija**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIHODKI** | | | |
| **Prejemnik** | **Storitve** | **Znesek** | **Opombe** |
| KŠSB | Vstopnice |  |  |
| KŠSB | Prijavnine |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODHODKI** | | | |
| **Prejemnik** | **Storitev** | **Znesek** | **Opombe** |
| Izvajalec |  |  |  |
| Potni stroški |  |  |  |
| Oglaševanje |  |  |  |
| Hrana - organizator |  |  |  |
| Hrana – izvajalec |  |  |  |
| Pijača - izvajalec |  |  |  |
| Material |  |  |  |
| Tiskovine |  |  |  |
| SAZAS in IPF |  |  |  |
| Ozvočenje |  |  |  |
| Študentske napotnice |  |  |  |
| Varovanje |  |  |  |
| Nabava pijače - gostinstvo |  |  |  |
| Vloge |  |  |  |
| Grafično oblikovanje |  |  |  |
| Spletno oblikovanje |  |  |  |
| Najem blagajne |  |  |  |
| Ostalo |  |  |  |

**4. Priloge**

Kopije računov/predračunov, obrazci za potne stroške, dokazno gradivo (fotografije, grafike, lista prisotnosti), poročila o delu (v primeru izplačil preko študentske napotnice).