

Na podlagi 24. člena statuta Kluba študentov Slovenska Bistrica ter Pravilnika o namenski porabi sredstev ŠOS je Klub študentov Slovenska Bistrica na rednem Zboru članov, dne 30. 10. 2021 sprejel

PRAVILNIK O FINANČNEM POSLOVANJU KLUBA ŠTUDENTOV SLOVENSKA BISTRICA

1. člen

(Splošno)

Ta pravilnik ureja nagrade, višino in način plačila članov Kluba študentov Slovenska Bistrica (v nadaljevanju Klub) za opravljanje del v okviru vseh dejavnosti Kluba.

A. STATUS AKTIVISTA IN DOLŽNOST PROSTOVOLJNEGA DELA

2. člen

(Opredelitev)

- 1) Do plačil in nagrad po tem pravilniku so poleg članov klubskih organov upravičeni zgolj tisti člani Kluba, ki imajo status aktivista.
- 2) Za prejem statusa aktivista mora posamezen član v obdobju enega leta opraviti vsaj 10 ur prostovoljnega dela.
- 3) Člani upravnega odbora so v obdobju enega leta dolžni opraviti vsaj 20 ur prostovoljnega dela.

3. člen

(Evidentiranje in priznavanje opravljenih ur prostega dela)

- 1) Dnevnik prostovoljnih ur vodi tajnik Kluba, ki poroča Upravnemu odboru in o prostovoljnih urah.
- 2) Upravni odbor lahko določene, že opravljene prostovoljne ure, zavrne, v kolikor meni, da niso bile primerne oblike in delo ni bilo v zadostni meri namenjeno dobrobiti Kluba.

- 3) Med prostovoljne ure se ne beležijo skupni mesečni sestanki Upravnega odbora in zbora aktivistov, ki niso plačani.

B. PLAČILA IN NAGRADE GLEDE NA VRSTO DELA

4. člen

(Urne postavke in pavšali)

- 1) Enotna urna postavka za delo na Klubu med uradnimi urami znaša 4,98 € neto za študenta in 5,89 € neto za Klub; oziroma skladno z zakonodajo v času izplačila.
- 2) Enotna urna postavka za delo v Klubu izven uradnih ur znaša 4,98 € neto za študenta in 5,89 € neto za Klub; oziroma skladno z zakonodajo v času izplačila; v kolikor s tem pravilnikom ni drugače določeno.
- 3) Urne postavke za posebne vrste aktivnosti znašajo:
 - za inštrukcije 6 € neto,
 - za grafično oblikovanje 6 € neto,
 - marketing in promocija na socialnih omrežjih 6 € neto
 - Urejanje spletne strani 6 € neto
- 4) Upravni odbor lahko z obrazloženim sklepom zviša enotno urno postavko do 50 %, v kolikor gre za zahtevnejša dela.
- 5) V kolikor aktivnosti iz 3. točke tega člena opravljajo člani organov Kluba, so ti za prejem izplačila dolžni poslati poročilo o opravljenem delu predsedniku in podpredsedniku Kluba.
- 6) Upravni odbor Kluba študentov Slovenska Bistrica in ostalih stalnih funkcij Kluba je po tem pravilniku upravičen do mesečnih pavšalov, ki mesečno znašajo:
 - za predsednika 60 €,
 - za podpredsednika 20 €,
 - za blagajnika 50 €,
 - za tajnika 20 €,
 - za koordinatorja projektov 20 €,
 - za mentorja dijaške sekcije 20 €,
 - za sedmega člana 20 €,
 - za svetnika 20 €/sejo,

- 7) Naloge in obseg dela, ki jih mora dotični funkcionar upravnega odbora Kluba opravljati so definirane v 'Pravilniku o delovanju Upravnega odbora Kluba študentov Slovenska Bistrica', svetnik je do honorarja upravičen za vsako udeleženo sejo, o vsebini katere ustno ali v obliki poročila poroča upravnemu odboru.
- 8) Upravni odbor lahko mesečne pavšale iz točke 5. tega člena po predlogu predsednika in/ali podpredsednika za posamezni mesec zviša ali zniža do 100% zaradi večjega ali manjšega obsega opravljenega dela.
- 9) Za pavšalno mesečno nadomestilo morajo aktivisti z funkcijami omenjenimi v 5. točki tega člena poslati mesečno poročilo (Priloga 1) podpredsedniku in predsedniku Kluba do 5. v naslednjem mesecu. Mesečno poročilo se sprejema kot priloga temu pravilniku. Podpredsednik skrbi za evidenco opravljenega dela, katero predstavi na rednih sejah.

5. člen

(Delovno razmerje)

Za po pogodbi sklenjeno delovno razmerje, se delovna ura vrednoti po urni podstavki, ki jo s sklepom določi Upravni odbor.

6. člen

(Evidentiranje opravljenega dela)

- 1) Delovne ure opravljenega dela aktivisti beležijo sami, v poročilu opravljenih ur, ki vsebuje vrsto in obdobje dela ter število delovnih ur.
- 2) Vsak aktivist mora dnevnik opravljenih ur posredovati Koordinatorju projektov, najkasneje 14 dni po opravljenem delu.

7. člen

(Plačilo dela na projektih)

- 1) Aktivist je upravičen do izplačila opravljenih delovnih ur na projektu, če je to predvideno v projektne načrtu .
- 2) Število izplačanih ur aktivistov se določi ob predstavitvi projektne poročila na naslednji seji Upravnega odbora.

- 3) Za izveden projekt je vodja projekta upravičen do denarnega nadomestila v znesku 10 € neto po pripravi in oddaji projektne dokumentacije oz. 10 € neto, če projekt ni bil izveden, o plačilu presodi Upravni odbor. O dodatnem izplačilu opravljenih ur odloči Upravni odbor kluba.

Evidenco opravljenih ur na projektih vodi Koordinator projektov

8. člen (Izplačilo)

- 1) Koordinator projektov je dolžan Evidenco opravljenih ur posredovati k izplačilu v roku 30 dni po prejemu.
- 2) Koordinator projektov Evidenco o opravljenih urah mesečno pošilja članom Upravnega odbora Kluba

C. POTNI STROŠKI

9. člen (Kilometrina in potni stroški)

- 1) Kilometrina za vse poti, ki jih opravijo člani za opravljanje del v okviru vseh dejavnosti kluba znaša 0,25€ za prevoženi kilometer. Čas, ki se porabi za vožnjo, je vračunan v kilometrini in se ne izplačuje posebej po urnih postavkah.
- 2) Člani Kluba so v celoti upravičeni do povračila potnih stroškov, ki jim v zvezi z opravljanjem del v okviru dejavnosti Kluba nastanejo s sredstvi javnega prevoza.
- 3) Člani Upravnega odbora Kluba so upravičeni do potnih stroškov za redne seje Kluba, če je njihovo stalno prebivališče oddaljeno več kot 2 km od sedeža Kluba.
- 4) Vrednost povrnjenih potnih stroškov člana na mesečni ravni ne smejo presegati 140 €.
- 5) Člani Kluba morajo za izplačilo potnih stroškov izpolniti posebej določen obrazec, skupaj s prilogami (Priloga 2).

D. NADZOR IN KRŠITVE

10. člen

(Nadzor)

- 1) Nadzor nad uporabo tega pravilnika vrši Nadzorni odbor, ki je dolžan enkrat letno pregledati vsa izplačila, opravljena na podlagi tega pravilnika.
- 2) V primeru, da Nadzorni odbor pri rednem pregledu ugotovi kršitve, jih je dolžan posredovati v obravnavo disciplinski komisiji.

E. KONČNE DOLOČBE

11. člen

(Veljavnost)

Ta pravilnik stopi v veljavo v naslednji dan po potrditvi na rednem Zboru članov kluba, dne 30. 10. 2021

V Slovenski Bistrici, 30.10.2021

Predsednik Kluba študentov Slovenska Bistrica,

Tomaž Strelec



PRILOGA 1

POROČILO O OPRAVLJENEM DELU	
IME IN PRIIMEK:	[<i>DATUM PREJEMA</i>]
FUNKCIJA:	
DATUM:	
VRSTA DELA:	

DATUM OPRAVLJENEGA DELA	VSEBINA DELA

PODPIS ŠTUDENTA: _____

Skladno z Pravilnikom o finančnem poslovanju Kluba študentov Slovenska Bistrica oddajam mesečno

POROČILO O OPRAVLJENEM DELU

Podpisani sem opravil naslednje delo:

po ceni **pavšala**,

- **po napotnici študentskega servisa**

Sestavni del poročila je tudi priloženo pisno poročilo **študenta**, iz katerega je razvidna terminska in vsebinska specifikacija opravljenih del in nalog oz. terminska specifikacija del.

Poročilo je potrebno oddati do vsakega 5. v mesecu. V primeru, da poročilo pravočasno ne bo oddano, član ni upravičen do mesečnega honorarja.

Predlagatelj poročila: _____
(študent (ime in priimek))

(podpis)

Poročilo pregledal in odobril: podpredsednik KŠSB

(podpis)

Predsednik KŠSB

PRILOGA 2

Nalog za izplačilo potnih stroškov

PROJEKT:

Time:

Prüfmerk:

Naslov:

Pošta:

TRR:

Naloga:



Specifikacija

[illegible]

Znesek:	0,00 €
---------	--------

Znesek:	0,00 €
---------	--------

*obvezne priloge k obrazcu za potne stroške so fotografije iz opravljene poti (oddane v dodatnem dokumentu)

Odobreno dne:

Predsednik Tomaž Strelec:

Datum: 30. 10. 2021
Pričetek sestanka: 18:30
Konec sestanka:

ZAPISNIK ZBORA ČLANOV KLUBA ŠTUDENTOV SLOVENSKA BISTRICA

Prisotni člani upravnega odbora: Tomaž Strelec, Nika Šela, Alja Kvas, Žiga Orešič, Timotej Mlinar, Rok Cafuta

Prisotni člani dijaškega odbora: Kaja Vidmar

Prisotni člani nadzornega odbora: Miha Markež,

Prisotni člani disciplinske komisije: Leon Jereb, Niko Mesarič

Ostali prisotni: Gašper Colja, Tina Cafuta, Nina Cafuta, Petra Krošelj, Klara Kušar

Dnevni red

- 1) Potrditev delovnega predsedstva
- 2) Potrditev dnevnega reda
- 3) Sprememba finančnega pravilnika KŠSB
- 4) Sprememba pravilnika o delovanju UO KŠSB
- 5) Volitve svetnika
- 6) Razglasitev izida volitev
- 7) razno

V skladu s Statutom KŠSB se zaradi premajhne udeležbe, Zbor članov prestavi za 30 min.

1. Potrditev delovnega predsedstva:

Predsednik KŠSB predlaga delovno predsedstvo v naslednji sestavi:

Predsedujoči: Tomaž Strelec

Zapisnikar: Rok Cafuta

Overiteljja zapisnika: Timotej Mlinar, Nika Šela

Razprava:

Zbor članov je glasoval z 14 glasovi ZA, nič (0) glasovi PROTI in nič (0) VZDRŽANIMI za naslednji sklep.

SKLEP: Zbor članov potrjuje delovno predsedstvo v naslednji sestavi: predsedujoči **Tomaž Strelec**, tajnik **Rok Cafuta**, overiteljja zapisnika **Timotej Mlinar**, **Nika Šela**

2. Potrditev dnevnega reda

Predsedujoči predstavi dnevni red 2. zбора članov.

Razprava:

Zbor članov je glasoval z 14 glasovi ZA, nič (0) glasovi PROTI in nič (0) VZDRŽANIMI za naslednji sklep.

SKLEP: Zbor članov sprejema dnevni red 2. redne skupščine.

3. Sprejem sprememb finančnega pravilnika KŠSB

- 1., 2., 3. točke 4. člena: Posodobijo se minimalne urne postavke. Da so skladne z zakonodajo. Podstavke za aktivnosti grafičnega oblikovanja, marketinga in urejanja spletne strani se določijo na 6 € neto.
 - o 5. točka: Doda se točka, ki določa način poročanja o delu za člane Kluba.
 - o 6. in 7. točka: Izbriše se del, ki opredeljuje plačilo za marketing
- Doda se nov (7. člen), ki opredeljuje način in višino plačila za projektno delo članom Kluba
- 6. in 8. člen: Dolžnost evidentiranja plačanega dela se prestavi iz Tajnika Kluba na Koordinatorja projektov.
- 9. člen: doda se točka o maksimalni vrednosti povračila mesečnih potnih stroškov, da je skladno z zakonodajo.

Razprava:

Zbor članov je glasoval z 14 glasovi ZA, nič (0) glasovi PROTI in nič (0) VZDRŽANIMI za naslednji sklep.

SKLEP: Zbor članov se seznani in sprejme spremembe finančnega pravilnika KŠSB.

4. Sprejem sprememb pravilnika u delovanju UO KŠSB

- Popravita se 22. in 27. člen, da se sedaj skladata s Statutom KŠSB.
- 35. členu se dodajo in bolje opredelijo zadolžitve na uradnih urah.
- 19. in 42. člen se posodobita, da se skladata z spremembami Finančnega pravilnika.

Razprava:

Zbor članov je glasoval z 14 glasovi ZA, nič (0) glasovi PROTI in nič (0) VZDRŽANIMI za naslednji sklep.

SKLEP: Zbor članov se seznani in sprejme spremembe pravilnika o delovanju UO KŠSB.

5. Volitve svetnika Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS

Kandidirala je Klara Kušar, ta se na kratko predstavi. Volilno komisijo sestavljajo: Žiga Orešič (predsednik), Leon Jereb in Nika Šela (člana).

Zbor članov je glasoval z 14 glasovi ZA, nič (0) glasovi PROTI in nič (0) VZDRŽANIMI za naslednji sklep.

SKLEP: Zbor članov se seznani s prispelima kandidaturama Klare Kušar za mesto svetnice Zveze ŠKIS ter svetnice Sveta ŠOLS.

6. Razglasitev izida volitev

Klara Kušar je izvoljena na mesto svetnice Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS.

Zbor članov je glasoval z 14 glasovi ZA, nič (0) glasovi PROTI in nič (0) VZDRŽANIMI za naslednji sklep.

SKLEP 6.1: Zbor članov KŠSB za mesto svetnice zveze ŠKIS izvoli Klaro Kušar.

Zbor članov je glasoval z 14 glasovi ZA, nič (0) glasovi PROTI in nič (0) VZDRŽANIMI za naslednji sklep.

SKLEP 6.2: Zbor članov KŠSB za mesto svetnice sveta ŠOLS izvoli Klaro Kušar.

7. razno

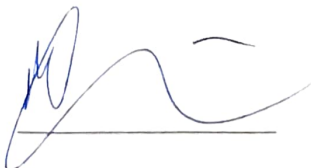
Ni razprave

Zapisal:
Rok Cafuta



Overiteljja zapisnika:

Timotej Mlinar



Predsednik KŠSB:
Tomaž Strelec



Nika Šela

