**POROČILO O OPRAVLJENEM DELU**

IME IN PRIIMEK:

FUNKCIJA:

DATUM:

VRSTA DELA:

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM OPRAVLJENEGA DELA** | **VSEBINA DELA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

PODPIS ŠTUDENTA:

Skladno z Pravilnikom o finančnem poslovanju Kluba študentov Slovenska Bistrica oddajam

**POROČILO O OPRAVLJENEM DELU**

Podpisani sem opravil naslednje delo:

po ceni **pavšala**,

* **po napotnici študentskega servisa**

Sestavni del poročila je tudi priloženo pisno poročilo **študenta,** iz katerega je razvidna terminska in vsebinska specifikacija opravljenih del in nalog oz. terminska specifikacija del.

Poročilo je potrebno oddati do vsakega 5. v mesecu. V primeru, da poročilo pravočasno ne bo oddano, član ni upravičen do mesečnega honorarja.

Predlagatelj poročila: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

Poročilo pregledala in odobrila: Nika Šela, podpredsednica KŠSB \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

Predsednik KŠSB:

 Tomaž Strelec

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_