

**POROČILO O OPRAVLJENEM DELU**

IME IN PRIIMEK:

FUNKCIJA ali VRSTA DELA:

DATUM ODDAJE:

|  |  |
| --- | --- |
| **DATUM OPRAVLJENEGA DELA** | **VSEBINA DELA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

PODPIS ŠTUDENTA:

Skladno z Pravilnikom o finančnem poslovanju Kluba študentov Slovenska Bistrica oddajam mesečno

**POROČILO O OPRAVLJENEM DELU**

Podpisani sem opravil naslednje delo:

po ceni **pavšala**,

* **po napotnici študentskega servisa**

Sestavni del poročila je tudi priloženo pisno poročilo **študenta,** iz katerega je razvidna terminska in vsebinska specifikacija opravljenih del in nalog oz. terminska specifikacija del.

Poročilo je potrebno oddati do vsakega 5. v mesecu. V primeru, da poročilo pravočasno ne bo oddano, član ni upravičen do mesečnega honorarja.

Predlagatelj poročila:

**Ime in priimek**

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)

Poročilo pregledal in odobril:

Predsednik KŠSB

Žiga Orešič

 \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis)