Projektna dokumentacija

PROJEKTNI NAČRT

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:**  |  |
| **Kategorija projekta:** |  |
| **Odbor:** |  |
| **Pričetek projekta:** |  |
| **Zaključek projekta:**  |  |
| **Trajanje projekta:**  |  |
| **Vodja projekta:**  |  |
| **Telefonska številka:** |  |
| **Elektronska pošta:** |  |

**Upravni odbor KŠSB**

**Datum sprejema: Seja:**

**Predsednik KŠSB,**

**Žiga Orešič Žig:**

# Vsebina

## Opis projekta (datum, ura, kraj izvedbe, predvideno število udeležencev, katero opremo boš potreboval, …)

**Namen projekta** (Kaj želiš s tem projektom prispevati? Kaj manjka v našem okolju/našim članom in kako bo ta projekt pomagal rešiti ta problem?)

## Cilji projekta (Katere so stvari ki jih hočeš doseči, da bo projekt uspešen? Cilje zastavi tako, da bo iz poročila jasno videti ali je projekt bil uspešen oz. manj uspešen)

## Pomen projekta za klub

Kako bi doseženi cilji pomagali pri ohranjanju/širjenju slovesa kluba?

Je projekt osnova za bodoče sodelovanje s zunanjim delavcem?

Ali je projekt pomemben za doseganje minimalnega članstva? ...

## Komu je projekt namenjen? (označi z x)

|  |  |
| --- | --- |
| **Označi z X** | **Kdo** |
|  | Samo dijaki |
|  | Samo študenti |
|  | Samo člani KŠSB |
|  | Vabljeni vsi |

## Aktivisti, ki sestavljajo projekt (pomoč):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kdo** | **Vloga pri projektu** | **Kontakt** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Podroben opis nalog aktivistov (kaj bo kdo uredil pred dogodkom, kaj bo kdo delal na dogodku itd.)

## Projektni sodelavci:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime osebe, podjetja, organizacije**  | **Vloga na projektu** | **Kontakt** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Terminski načrt projekta** (razna dogovarjanja, kontaktiranje najema prostora, datum objave dogodka, začetek prijavnin itd…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Opis** | **Odgovorna oseba** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Načrt promocije

**Začetek promocije:** od: do:

**Lokacija izvajanja projekta:**

**Ura izvajanja projekta:** od: do:

## Na kratko predstavi dogodek (vključi informacije, ki morejo biti omenjeni v opisu dogodka)

## Udeleženci

Število mest:

Željeno število udeležencev:

Prijava na dogodek (ja/ne):

## Prodaja vstopnic, pobiranje prijav, cene vstopnic/prijav

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ali potrebuješ fizične karte, ali je dovolj samo račun iz blagajne ali se bo pobirala vstopnina / prijavnina** | **Cena kart / prijavnine oz. vstopnine** | **Količina kart / prostih mest** | **Datum prodaje (Ali na dan dogodka, ali več dni; od kdaj do kdaj)** | **Lokacija prodaje /pobiranja vstopnine** |
|  |  |  |  |  |

## Izberi vrsto promocije? (paketi opisani spodaj)

|  |  |
| --- | --- |
| **Izberi željeni paket z X** | **Paketi:** |
|  | OSNOVNI PAKET |
|  | LOKALNI PAKET |
|  | PAKET KOMUNALA |
|  | CELOTNI PAKET |

## OSNOVNI PAKET

* (promocija zgolj preko socialnih omrežij (IG, FB, TikTok)
* izdelava napovednika za posamezni dogodek
* izdelava vseh zahtevanih grafik iz PR načrta
* (timeline, nagradna igra, fun fact, kviz itd)
* načrt glede objav posameznih grafik
* (npr. napovednik 3 tedne prej, nagradna igra 2 tedna prej, timeline 1 teden prej)
* objava napovednika na Instagram 3 tedne pred dogodkom
* story opomnik 2 tedna pred dogodkom
* story opomnik 1 teden pred dogodkom
* story opomnik 3 dni pred dogodkom – opcijsko
* story opomnik 1 dan pred dogodkom (če je dogodek dopoldan ali popoldan)
* story opomnik na dan dogodka (če je dogodek popoldan)
* opcijsko objava Facebook dogodka

## LOKALNI PAKET

* enake zadeve kot osnovni paket
* obvezna objava Facebook dogodka
* dodatno promocijski plakati po lokalih v Slovenski Bistrici
* udeležba fotografa je opcijska

## PAKET KOMUNALA

* enake zadeve kot lokalni paket
* dodatno promocijski plakati po celotni Slovenski Bistrici, ki so obešeni s strani komunale
* udeležba fotografa je obvezna

## CELOTNI PAKET

* enake zadeve kot komunala paket
* objava dogodka v lokalnih medijih (časopis in radio)
* naročilo in lepljenje plakatov po celotni upravni enoti Slovenska Bistrica
* transparent čez cesto je opcijsko

## Ideje za grafike (Opiši približen izgled tvoje grafike, ki jo želiš. Napiši kateri grafični elementi se naj uporabijo na grafiki. Dodaj tudi linke do kakšnih fotografij ali obstoječih grafik, ki dobro poosebljajo tvojo idejo za projekt.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Označi z X** | **Dodatno:** |
|  | Promocija dogodka prek e-mail baze |
|  | Oglas v časopisih (Panorama, Bistričan, Bistriške novice…) |
|  | Napisan članek / reportaža podogodku |

## Dodatne želje za promocijo (kaj vse je potrebno sporočiti, kje vse, v kakšni meri (kako pogosto), kdaj naj bo kaj objavljeno itd...)

# Finančna konstrukcija

|  |
| --- |
| **PRIHODKI** |
| **Stroškovno mesto** | **Opis** | **Znesek [€]** |
| - | - | - |
|  | **Skupaj** | - |

|  |
| --- |
| **ODHODKI** |
| **Stroškovno mesto** | **Opis** | **Znesek [€]** |
| Študentske napotnice | - | - |
| Potni stroški | - | - |
| Promocija | - | - |
| - | - | - |
|  | **Skupaj** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **SALDO [€]:** | - |
|  |  |